

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक: २१ मार्च, २००६

विषय: वित्तीय वर्ष २००५-०६ में राज्य रौकटर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद गैनीताल की पेयजल योजनाओं की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या ९१८/धनावंटन प्रस्ताव/ दिनांक ०६.०३.२००६ के सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्न विवरणानुसार पेयजल योजनाओं की उनके सम्मुख अंकित स्वीकृत अनु० लागत पर प्रशासकीय एंव वित्तीय रवीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में योजनाओं के सम्मुख कालम-४ में उल्लिखित धनराशि अर्थात् कुल रु० ६५.०० (रु० पैसठ लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु निम्न शर्तों के अधीन आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

क्र० सं	योजना का नाम	(धनराशि रु० लाख में)	
		अनु० लागत	अवगुंत की जा रही धनराशि
१	२	३	४
१	गंगरकोट	५१.२०	०५.००
२	वैदुल भद्रसून	५५.७०	०५.००
३	कलसीम	०९.१६	०५.००
४	गैराडी लटवाल	२५.९३	०५.००
५	गाज	०९.३७	०५.००
६	पातली	२२.७१	०५.००
७	मल्ला निगलाट	२४.६४	०५.००
८	जाख	१३.०५	०५.००
९	मझेडा	२४.९८	०५.००
१०	सोड तोक समूह पै०यो०	३७.५७	०५.००
११	जलना गांगोत्री पै०यो	३९.९६	०५.००
१२	दौलिया खान तोक समूह पै०यो	२४.४३	०५.००
१३	कालाढुंगी जोन- ॥ (गांगुख्यमत्री जी की घोषणा दि-०१.०९.०५ के अन्तर्गत)	९९.९६	०५.००
	योग:-		६५.००

(1)— स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल संराधन विकारा एवं निर्माण निगम, देहरादून के हरताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त विल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

(2) स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय। अवगुक्त की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग के पश्चात उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किश्त की धनराशि आवंटित की जा सकेगी।

(3) कार्य की लागत के राष्ट्रेज सेटेज चार्जेज वर्तमान में प्रचलित दरों के आधारपर किया जायेगा। जो कि किरी भी दशा में 12.5 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा। यदि इससे अधिक रोटेज लिया जाना पाया जाता है तो इस हेतु विभागाध्यक्ष का उत्तरदायित्व निर्धारित किया जायेगा।

(4) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरें को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(5) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

(6) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत गानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(7) एक मुस्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(8) कार्य कराने से पूर्व समरत औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।

(9) कार्य करने से पूर्व रथल की भली भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। रथल निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

(10) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद की धनराशि दूरारी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

(11) निर्माण सामग्री को प्रयोग रो लाने से पूर्व सामग्री का किरी प्रयोगशाला से टैरिटिंग करा ली जाय तथा उपर्युक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

(12) कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु रामबन्धित निर्माण ऐजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

2- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान रां-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक '2215-जलापूर्ति तथा राफाई-01-जलापूर्ति-आयोजनागत-102-ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03-ग्रामीण पेयजल राज्य सैकटर-00-20-राहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे' डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं- 441/XXVII(2)/2006 दिनांक 17 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(कुँवर रिंह)
अपर सचिव

पूरां-652/उन्तीस(2)/06-2(19प०)/2005, तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
2. मण्डलायुक्त कुगाँयू मण्डल।
3. जिलाधिकारी, देहरादून/नैनीताल।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संरक्षण।
6. वित्त अनुमान-2/वित्त(बजट रौल)/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल।
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
8. रटाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
10. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा रो,

(सुनीलश्री पांथरी)
अनु सचिव